

Organisateur junior Bank Assafa Casablanca

Organisation & Gestion de projet - Gestion de projet

Job starts from Dec. 18, 2018

Role details

Bank Assafa Recrute un Organisateur ayant pour missions:

- Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage lors du cadrage et conception d'un projet
- Piloter un portefeuille de projets dédiés (refonte des processus, mise en place d'un nouveau produit, mise en place d'une nouvelle réglementation, organisation d'une entité, mise en place d'un nouveau outil/système...)
- Apporter un regard critique, un appui fonctionnel et un cadre méthodologique nécessaires à ce suivi
- Conduire les projets, et suivre les plannings ainsi que le bon déroulement de différentes phases du projet
- Assurer une assistance fonctionnelle aux entités de la banque : pour la rédaction des expressions de besoin, cahier de charge et lors de la recette/tests avant déploiement
- Assurer la conduite de changement des différents projets
- Rédiger les circulaires, procédures, fiches outil, FAQ, guide d'utilisateur et support de formation.

De formation Bac +5, formation ingénieur où école de commerce ; Spécialisée en organisation, en management de projet, ou autres spécialités similaires, avec un niveau d'expérience de 2 à 3 ans min, de préférence dans le secteur bancaire ou société de financement.

Vous disposez des compétences techniques suivantes:

- Maîtrise de la gestion de projet
- Maîtrise des techniques d'organisation
- Maîtrise des outils de planification
- Connaissance des métiers de la banque et la réglementation bancaire

Aptitudes professionnelles :

- Qualité d'analyse et de synthèse
- Qualité rédactionnelle
- Sens d'Organisation, priorisation et de planification
- Grande polyvalences et capacité à envisager des problématiques transverses
- Sens de l'écoute, et un bon sens des relations humaines

Mobility

Morocco MAR

Contract types

Permanent contract

Job types

Full Time

Date created Dec. 13, 2018

Last update Feb. 6, 2019 (8 months, 1 week)